

FUNCTIEBESCHIJVING:

Coördinator externe zaken

De coördinator externe zaken richt zich op het verwerven van fondsen en sponsoring en op PR en communicatiebeleid.

Doel van de functie

- a. Het genereren van een inkomstenstroom uit fondsenwerving om de financiële doelen van de organisatie te behalen door het opbouwen en onderhouden van relaties met donateurs, het schrijven van aanvragen en rapportages en het organiseren van wervingsactiviteiten. Fondsenwerving voor Centrum De Eik, tevens ook voor de samenwerking ziekenhuizen.
- b. Ontwikkelen en bewaken van het PR- en communicatiebeleid zowel intern als extern. Aansturen van diegenen die betrokken zijn bij de communicatie.
- c. Zorg dragen voor zichtbaarheid en positionering van Centrum De Eik.
- d. De functie vereist organisatorische, communicatieve en relationele vaardigheden.

Taken en verantwoordelijkheden

- ⇒ Acquisitie van sponsors en gestructureerd onderhouden van het contact met hen;
- ⇒ Uitbouwen naams- en inhoudsbekendheid van 'het merk' Centrum De Eik in het relevante netwerk (zorgketen en bedrijfsleven); door bijv. het houden van presentaties voor stakeholders;
- ⇒ Contacten onderhouden met stakeholders, zoals o.a. de gemeente. KWF, e.a.
- ⇒ Optimaal gebruik maken van de mogelijkheden van Social Media;
- ⇒ Administratief beheer van het relatienetwerk;
- ⇒ Samenwerken met de coördinator interne en coördinator samenwerking ziekenhuizen inzake: opstellen en bewaken van het beleids- en activiteitenplan, de begroting en de exploitatie;
- ⇒ Samenwerken met coördinatoren van andere centra en IPSO, de landelijke brancheorganisatie;
- ⇒ Adequate afstemming met het bestuur van Stichting Inloophuis De Eik.

⇒ Financieringsaanvragen en rapportages:

- Het schrijven van aanvragen voor subsidies en donaties aan fondsen en andere instellingen.
- Het opstellen van projectvoorstellen, rapportages en verantwoordingen aan donateurs en fondsen.
- Het verwerken van toekenningen en het monitoren van de voortgang.

⇒ Coördinatie van wervingscampagnes:

- Organiseren en coördineren van offline fondsenwervende evenementen, zoals acties en bijeenkomsten.
- Meewerken aan de vormgeving en uitvoering van online fondsenwerving.
- Het bewaken van de voortgang van wervingscampagnes en het analyseren van resultaten.

Vereiste vaardigheden en kwalificaties

- **Opleiding en ervaring:** Een relevante HBO-opleiding en bekwaam om om te gaan met Social Media en Office applicaties. Ervaring met fondsenwerving en PR/Communicatie.
- **Vaardigheden:** Sterke organisatorische vaardigheden, een proactieve houding en het vermogen om een boodschap duidelijk over te brengen.
- **Competenties:** Goed kunnen samenwerken in een team, samenwerken met vrijwilligers, gevoel voor detail en structuur, en een resultaatgerichte aanpak.

Rapportagelijst

De coördinator externe zaken, is onderdeel van het team coördinatoren bij De Eik, zij vormen samen het 'management' van het centrum. De coördinatoren hebben hun eigen overleg en leggen verantwoording af aan het bestuur.

Eindhoven,
Januari 2026